



T.C.
ZONGULDAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 56022206-903.02.01-E.4125822

25/02/2020

Konu : **Sınavsız Atamalar**

.....**KAYMAKAMLIĞINA**
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
.....**MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgi :a) 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme ,Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- b) 13/01/2018 tarih ve 30300 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme ,Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik .
- c) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 02/01/2014 tarih 41289672/601.02/sayılı yazısı.
- ç) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/01/2014 tarih ve 41289672/903.02/3202 sayılı yazısı
- d) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 08/03/2014 tarih ve 41289672/20/1009853 sayılı Makam Onayı.

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirmelerine yönelik iş ve işlemler ilgi (a) yönetmelik ile yeniden düzenlenerek yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin açıklamaların yer aldığı Bakanlığımız ilgi (b-c) yazılarını 81 İl Müdürlüğüne göndermiş olup,ilgi (c) yazıları ile sınavsız atamaların Bakanlıkça yapılacak duyurular üzerine Valiliklerle koordineli olarak yürütüleceği belirtilmiştir.

Ancak söz konusu sınavsız atamalara yönelik iş ve işlemlerin hızlı,kaliteli,basitleştirilmiş, düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi ve bu hizmetin ilk kademe ve personele en yakın yerde sunulması ilkesine paralel olarak ilgili Valiliklerce yürütülmesi ilgi (ç) Makam Onayı ile uygun görülmüştür.

Bu çerçevede Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin 5' inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 3'üncü alt bendinde yer alan unvanlar (bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni,veznedar,aynıyat memuru,ambar memuru,mutemet,santral memuru,koruma ve güvenlik görevlisi,memur,usta öğretici,sekreter,şoför) kendi içerisinde, yine aynı maddenin içerisinde yer alan destek hizmetleri grubunun (hizmetli,aşçı,bekçi,teknisyen yardımcısı,kaloriferci,dağıtıcı) kendi içerisinde sınavsız geçişleri, atama yapılacak boş kadrolara atama şartlarını taşıyanlardan hizmet süreleri ve öğrenim durumları dikkate alınmak suretiyle Valiliğimizce yürütüleceği Bakanlığımızca bildirilmiştir.

Büro Hizmetleri Grubu:Bilgisayar İşletmeni,Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni,Veznedar,Aynıyat Memuru,Ambar Memuru,Mutemet,Koruma ve Güvenlik Görevlisi,Memur,Usta Öğretici,Sekreter,Şoför ;

SINAVSIZ ATAMALAR İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

(BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ)

1.GENEL AÇIKLAMA:

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin 5' inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 3'üncü alt bendinde yer alan unvanlar (bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni,veznedar,aynıyat memuru,ambar memuru,mutemet,santral memuru,koruma ve güvenlik görevlisi,memur,usta öğretici,sekreter,şoför) kendi içerisinde, yine aynı maddenin içerisinde yer alan destek hizmetleri grubunun (hizmetli,aşçı,bekçi,teknisyen yardımcısı,kaloriferci,dağıtıcı) kendi içerisinde sınavsız geçişleri atama yapılacak boş kadrolara atama şartlarını taşıyanlardan hizmet süreleri ve öğrenim durumları dikkate alınmak suretiyle Valiliğimizce yürütüleceği Bakanlığımızca bildirilmiştir.

Büro Hizmetleri Grubu:Bilgisayar İşletmeni,Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni,Veznedar,Aynıyat Memuru,Ambar Memuru,Mutemet,Koruma ve Güvenlik Görevlisi,Memur,Usta Öğretici,Sekreter,Şoför; kendi gurubu içerisinde müracaatta bulunabilir.

Destek Hizmetleri Grubu: Hizmetli, Aşçı Bekçi, Teknisyen Yardımcısı, Kaloriferci, Dağıtıcı, kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanların kendi gurubu içerisinde müracaatta bulunabilir.

2.BAŞVURU ŞARTLARI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) Bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

A- BÜRO HİZMETLERİ GRUBU;

1)Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadroları için;

- En az Lise ve dengi okul mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun, ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelendirmek.

2)Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadroları için;

- En az Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun, ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

3) Şoför Kadroları için;

- En az Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- En az 5 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak;

4) Usta Öğretici Kadroları için;

- En az Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

5)Memur Kadroları için;

- En az Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

B-DESTEK HİZMETLERİ GRUBU:

1-Kaloriferci Kadroları için;

- En az ortaöğretim mezunu olmak,
- Devlet Memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,

3.BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuruları 05/03/2020 - 09/03/2020 tarihleri arasında saat 17:30'a kadar yazımız ekinde gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ve istenilen belgelerle beraber yapılacaktır.

2. Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak müracaatta bulunan adaylar,başvuru şartlarında belirtilen belgeleri ve öğrenim belgesini başvuru formuna ekleyecektir.

3. İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır.Ancak adayın görev yaptığı İlçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde ekte gönderilen Başvuru ve Tercih formunda bulunan 'Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum' dilekçesini imzalamaları gerekmektedir.

4. Halen görevde olup,bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği 09/03/2020 tarihine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemleri yapılarak üst öğrenimli başvurularının alınması sağlanacaktır.

5. Boş kadrolara atama hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak Başvuru ve Tercih Formuna göre tercih ve puan üstünlüğüne göre oluşturulan atama sıra listesi İl Değerlendirme Komisyonunca onaylanacaktır. Söz konusu atama sıra listesindeki adayların Puan üstünlüğü dikkate alınarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne derece bazında ilan edilen Kadrolara 15/03/2020 tarihine kadar atamaları yapılacaktır.

6. Geçişlerde tek ünvan için tercihte bulunabileceklerdir.

7. Atama sıra listesi oluşturulmasında; hizmet yılı üstünlüğü dikkate alınacaktır. Hizmet yılı eşit olması durumunda daha üst öğrenimin bitirmiş olanlara ,bunun eşitliğinde de üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir.

8. Münhal kadrolarda, 3 ve 4'üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi bu derecelere gelenlerin, 5.,7.ve 10'uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

Başvuru ve değerlendirme sürecinin okul ve kurumlarınızda görev yapan personele imza karşılığı duyurularak başvuruların 05/03/2020 - 09/03/2020 tarihleri arasında yapıp başvuru evraklarının tamamlanıp 09/03/2020 tarihi mesai bitimine kadar Zonguldak Milli Eğitim WEB sayfasında yayınlanan tercih formunun excel ortamında doldurularak yoneticiatama67@meb.gov.tr adresine öncelikle mail olarak gönderilmesi akabinde aynı tercih formunun kişi ve kurum onaylı üst yazı ile 09/03/2018 tarihi 17.30 da Müdürlüğümüz atama bölümüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

ATAMA TAKVİMİ

SIRA NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU BİRİM	TARİH VE SÜRE
1	Duyuruların Yapılması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul ve Kurum Müdürlükleri	02/03/2020 04/03/2020
2	Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	Çalışan Personel	05/03/2020 09/03/2020
3	Başvuruların Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	10/03/2020 11/03/2020

Mehmet TÜRK
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK : 1 - Kadro Dağılım Çizelgesi
2- Aday Başvuru ve Tercih Formu

DAĞITIM :

- 7 İlçe Kaymakamlığına (İlçe MEM)
- Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine
- Müdürlüğümüz Tüm Bölümlerine