



# **İŞÇİ ÜCRET BORDRO MODÜLÜ PUANTAJ KILAVUZU**

Tarık ALTUNSOY  
Zonguldak Milli Eğitim Müdürlüğü  
2018

---

**AMAÇ**

---

- Puantajlarında yaşanan gecikmeleri ortadan kaldırmak
- Hatalı puantaj düzenlenmesinin önüne geçmek
- Mevcut işgücünü verimli ve etkili kullanmak
- MEBBİS sistemini etkin kullanmak
- Etkin zaman yönetimini sağlamak
- Planda olmayan iş çıkışlarını önlemek
- Okul ve Kurum idarecilerini bilinçlendirmek
- Ücret ödemelerinde olası gecikmeleri ortadan kaldırmak
- Puantajların çok erken düzenlenmesinin önüne geçmek

“*Sizin beş dakikanız, bizimde beş dakikamızdır.  
İzlerin beş dakikası, bizim beşyüz dakikamızdır.*”

---

- Bildiğiniz üzere yaklaşık olarak 4 aydır işçi işlemlerini MEBBİS üzerinden yürütmekteyiz. MEBBİS üzerinde yer alan İşçi Ücret Bordro Modülü normal şartlarda kurumlarında puantaj girişi yapmalarına izin vermektedir ancak şu ana kadar okul ve kurumlarımızın bazılarında sürekli olarak hatalı puantajlar almış bulunuyoruz. Bu sebeple MEBBİS İşçi Bordro Modülü herhangi bir yanlış veri girişi yapılması halinde tekrar kontrol gerektireceği için şu ana kadar bu modül sizlere açılmamıştır.
  - Artan iş yükümüz dikkate alındığında böyle bir imkan varken sizlerden puantaj çizelgelerini toplamak, bu puantajları derlemek, kontrol etmek ve toplu hale getirerek MEBBİS bordro modülüne girişlerini yapmak gibi uzun, uğraştırıcı ve zaman alıcı bir işlem olmaktadır.
-

- Önceki sunuda saydığımız nedenlere dayalı olarak bundan böyle İşçi Bordro Modülüne kurumların puantaj girişi yapmalarına izin verilecek olup, sizlerden bu modül kullanılarak kurumunuzda görev yapan işçi/işçilerin puantajlarının girilmesi istenilecek.
  - Puantaj giriş işlemlerinin tamamlanması için daha önceki işlemlerimizde olduğu gibi her ayın 1'i ve 5'i arasında puantaj girişi yapılmasına izin verilecektir. Bu süre tamamlandıktan sonra puantaj girişleri kapatılarak hesaplama işlemleri başlayacaktır.
  - Bu sebeple **BU KILAVUZU DİKKATLE OKUYUNUZ**. Hatalı puantaj girişi, ücretin hatalı hesaplanmasına neden olacaktır.
-

# GİRİŞ

---



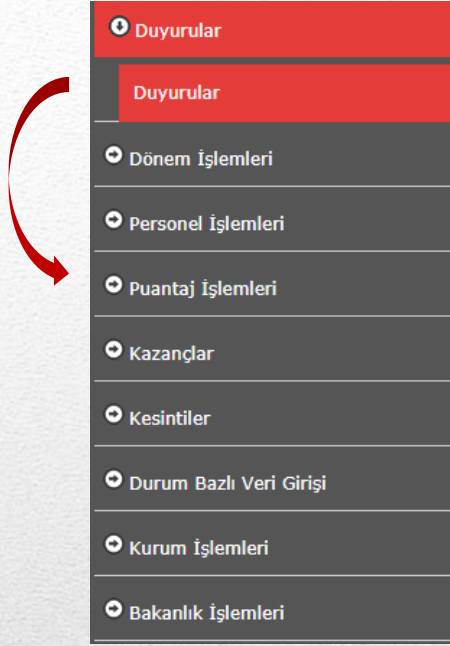
- MEBBİS İşçi Ücret Bordro Modülü, Kurum yetkilerinizin yer aldığı menüler içerisinde olmalıdır. Bu menüler içerisinde İşçi Ücret Bordro Modülü yok ise görev yapan işçinin, görev yerinin kurumunuzda olup olmadığını Atama veya Destek Hizmetleri Bölümünden teyit ettiriniz.

- İşçinin görev yeri kurumunuzda olmasına rağmen modül görünmüyorsa ilgili MEBBİS Yöneticisi ile iletişime geçerek gerekli yetkilerin tanımlanmasını sağlayınız.
- Bu modüle erişim sağlıyorsanız sunuya devam ediniz.

**ANA HATLAR**

---





- İşçi Ücret Bordro Modülü seçimiyle birlikte yan tarafta görüldüğü gibi bir menü dizini gelecektir. Bu menü dizininde Duyurular alanı seçimli olarak gelecektir.



- Duyurular alanında modülün hangi işçi personel grubunda işlem yapılacağıнын seçimi gereklidir. Personel türünün seçimi yapılmadan işlem yapılamamaktadır.
- Seçilmiş olan personel türünün değiştirilmesi, Duyurular alanına gidilerek yapılabilir.

## MODÜLDE BORDRO İŞLEMLERİNİN YAPILACAĞI PERSONEL TÜRÜNÜN SEÇİLMESİ



Sürekli İşçi



696 Sürekli-Geçici İşçi



696 Sürekli-Geçici İşçi TÜRÜ İLE KULLANIYORSUNUZ.

- Personel seçimi yapmak için işlem yapılacak işçi türü simgesine tıklandıktan sonra '..... İÇİN MODÜLÜ KULLANMAYA DEVAM EDİLSİN' Butonuna tıklanıldığında yukarıda da örnek resmi bulunan ifade ve sarı yuvarlak içerisindeki tik işareti belirecek ayrıca buton üzerindeki yazı seçilen personel türüne bağlı olarak yukarıda ki örnek ifade ile değişecektir.
- Bu işlemden sonra seçimli personel türünde işlem yapılabilir.

☰ Duyurular

☰ Dönem İşlemleri

☰ Personel İşlemleri

☰ Puantaj İşlemleri

Puantaj Tablosu

☰ Kazançlar

☰ Kesintiler

☰ Durum Bazlı Veri Girişi

☰ Kurum İşlemleri

☰ Bakanlık İşlemleri

- Personel türü seçimi yapıldıktan sonra, Puantaj İşlemleri/Puantaj Tablosu menüsünü seçerek işlemimize devam ediyoruz.



MEBBİS

Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

İŞÇİ ÜCRET BORDRO MODÜLÜ

ZONGULDAK / MERKEZ / Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(764399)  
696 Sürekli-Geçici İşçi

- Duyurular
- Dönem İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Puantaj İşlemleri**
  - Puantaj Tablosu**
- Kazançlar
- Kesintiler
- Durum Bazlı Veri Giriş
- Kurum İşlemleri
- Bakanlık İşlemleri

PUANTAJ İŞLEMLERİ



BİLGİ MESAJLARI



Bilgi Kaydı Bulunamadı!

PUANTAJ BİLGİSİ ARA

Dönem : 15/07/2018-14/08/2018 (Aktif Dönem) ▼  
İl : ZONGULDAK ▼  
İlçe : MERKEZ ▼  
Kadro Kurumu : İl Millî Eğitim Müdürlüğü ▼  
Görev. Kurumu : Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama ▼  
Puantaj Türü : Seçim Yapılmadı ▼  
Ad-Soyad : Tüm Personel ▼  
TC Kimlik No :  
Kurumların Puantaj Değişiklik İzin Durumu :

ARA

TEMİZLE

Puantaj Listesi

Puantaj Listesini Excele Aktar

- Puantaj tablosu ekranı bu şekilde karşımıza çıkacaktır.
- Puantaj İşlemleri** : Yeni puantaj işlemi başlatmak için Yeni butonu barındırır
- Puantaj Bilgisi Ara** : Oluşturulmuş dönemlerle ilgili verileri görüntüleme, aktif dönemlerde işlem yapılmasına izin verilmesi.
- Yukarıda ki örnek resim 15.07-14.08 döneminde Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezinde görev yapan tüm personellerin puantajı listelenmek istenilmiştir.
- Ekli resimde dönemde herhangi bir bilgi kaydı bulunmadığı için «**Bilgi Kaydı Bulunamadı!**» uyarısı verilmiştir.
- Kurumların Puantaj Değişiklik İzin Durumu**nun **yeşil tik** işaretli olması işlem yapabileceğinizi, **kırmızı çarpı** işaretli gelmesi ise işlem yapamayacağınızı ifade etmektedir.



MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

İŞÇİ ÜCRET BORDRO MODÜLÜ

ZONGULDAK / MERKEZ / Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(764399)  
696 Sürekli-Geçici İşçi

- Duyurular
- Dönem İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Puantaj İşlemleri**
- Puantaj Tablosu
- Kazançlar
- Kesintiler
- Durum Bazlı Veri Girişi
- Kurum İşlemleri
- Bakanlık İşlemleri

PUANTAJ İŞLEMLERİ



PUANTAJ BİLGİLERİ

Son Güncelleme Tarihi:

BİLGİLERİN AIT OLDUĞU DÖNEM:

15/07/2018-14/08/2018-Bordro(Normal) (Aktif Donem)

- 10** : İşlem Yapılmadı
- 10** : İşlem yapmak için seçildi
- 10** : Puantaj türü girildi

PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL

Listelenen Personel Sayısı:2

Bul:

Adı	Soyadı	Tckimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input type="checkbox"/> AYŞE	KORKMAZ		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyor
<input type="checkbox"/> ÇİĞDEM	CİN		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyor

- Önceki sunuda görüldüğü üzere **Yeni** butonuna basıldığında yukarıda ki ekran gelecektir.
- Bu ekranda solda dönemin tarihsel aralığı, hafta içine denk gelen günleri seçimli olarak gelecektir, sağ bölümde ise kurumda görevli işçi personellerin listesi çıkacaktır.
- Takvimlerin üzerinde ise takvimde günler üzerinde yapılan işlemlerin işaret renkleri açıklamalarıyla yer almaktadır.
- Bundan sonraki sunuda anlatılacak olan «ifade ile işaretlenin» deyimini, seçilen gün veya günlerin sonraki sunuda bahsedilen açıklamalar doğrultusunda doldurulması anlamı taşır.

# **PUANTAJ İFADELERİNİN AÇIKLAMASI VE AKTARILMASI**

---

### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Filili Çalıştı(Ç)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GÇ)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazaret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(Ü)	Refakat İzni(R)	Ölüm İzni(O)
Devamsızlık(D)			

- Soldaki resimde puantajda işaretlenecek ifadeler (butonlar) görülmektedir. Bu ifadeleri şu şekilde açıklayabiliriz.
- **Fiili Çalıştı** : Personelin fiilen ve normal çalıştığı günlere ilişkin butondur, çalışılan günler seçildikten sonra bu buton ile işaretlenir. İşaretlenen günler parantez içinde görülen Ç değerini alacaktır.
- **Cumartesi Çalışması** : Cumartesi çalışması yalnızca sürekli işçiler için geçerlidir, geçici (taşerondan geçen) personellerde Cumartesi çalışması bulunmamaktadır. Bu ayrıma dikkat ediniz, burada yapacağınız hatalı işlem personelin ücretinin hatalı hesaplanmasına neden olacaktır. Bildiğiniz üzere bazı okullarda eğitim-öğretimin devam ettiği sürelerde Destekleme ve Yetiştirme faaliyeti yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında Cumartesi günü çalışan sürekli işçi personelin çalıştırıldığı her Cumartesi günü için bu ifade ile işaretlenecektir.

- **Pazar Çalışması** : Pazar çalışması diğer adı hafta tatili çalışmasıdır. Mücbir sebebe dayalı olarak Pazar çalıştırılması yaptırılan işçi için işaretlenmesi gereken ifadedir. 7/24 çalışan pansiyonlarımızda görev yapan işçilerde hafta tatili, haftanın herhangi bir gününe denk gelebilmektedir bu durumda olan işçilerin çalışmaya başladığı günü takip eden 7. gün hafta tatilidir, bugünde çalıştırılan işçi için aynı şekilde Pazar çalışması ifadesi ile işaretlenmesi gerekmektedir. Not: Pazar çalışmasının mücbir sebebi olmadığı halde yaptırıldığına tespiti halinde ilgililer hakkında yasal işlem hakkı saklıdır.
- **UBGT Çalışması** : UBGT açıklaması Ulusal Bayram ve Genel Tatildir. Bu günlerde çalışmasına lüzum görülen işçilerin daha önceden çalışmalarını hususunda beyanat alınması halinde çalıştırılabilir. Bu günlerde çalıştırılan işçiler için UBGT Çalışması ifadesi ile işaretlenir.

### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Filili Çalıştı(Ç)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GÇ)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazeret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(Ü)	Refakat İzni(R)	Ölüm İzni(Ö)
Devamsızlık(D)			

- Gece Çalışması** : Pansiyon gibi yerlerde çalışan personellerden gece yani 20:00-06:00 saatleri arasında çalışan personeller için geçerlidir, bu çalışmayı yapan personeller için gece çalıştığı günler bu ifadeyle işaretlenir.
- Yıllık İzin** : Yıllık izne ayrılan personeller için izinli olduğu günlerce işaretlenir. Bu seçimde ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan günler yıllık izinden sayılacağı için Yıllık İzin olarak işaretlenir.
- Sağlık Raporu** : Personellerin sağlık kurumlarından aldıkları iş görememezlik günlerine ilişkin seçenektir. Bu ifade işaretlenirken raporun başlama tarihi ile bitiş tarihi arası kesintisiz olarak seçilir ve işaretlenir.
- Mazeret İzni** : Personelin geçerli bir mazeret sunması ve idarenin uygun görmesi durumunda verilen iznin işaretlenme türüdür, bu izni talep eden işçi mazeretini belgelerdir.

- İdari İzin** : Ulusal bayramlarda olduğu gibi hükümet tarafından belirli günlerin resmi tatillerle birleştirildiği günler için uygulanması gereken ifadedir. Ayrıca kurum tarafından idari izin verilen personel içinde bu ifade uygulanır.
- Ücretsiz İzin** : Personelin kanundan, sözleşmeden doğan hakları doğrultusunda veya uygulamadan kaynaklanan ve işçinin ücretsiz izne ayrılması durumunda ücretsiz izine başlama ile bitiş tarihleri arası kesintisiz olarak bu ifade ile işaretlenir.
- Refakat İzni** : Personelin kanundan veya sözleşmeden doğan hakları doğrultusunda refakat izni kullanma koşullarını sağlaması halinde uygulanacak izin türüdür. Bu izne ayrılan personel refakat belgelerini kuruma ibraz etmelidir, refakat süresince geçen süreler bu ifade ile işaretlenir.



### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Filili Çalıştı(Ç)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GÇ)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazaret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(Ü)	Refakat İzni(R)	Ölüm İzni(Ö)
Devamsızlık(D)			

- **Ölüm İzni** : Personelin kanundan veya sözleşmeden doğan haklarından biridir. Kanunda veya sözleşmede hükmedildiği üzere gerçekleşen durumun gerçekleşme tarihinden itibaren yazılı süresince verilir, bu günler Ölüm İzni ifadesi ile işaretlenir. Personel bu günlere ilişkin belgeyi kuruma sunar, ölüm yardımı ödenmesi durumunda ayrıca belge sunulmaz.
- **Devamsızlık** : İşçinin herhangi bir mazerete dayalı olmadan, çalıştığı yerden veya kurumdan izin almaksızın işyerine fiilen gelmediği günlerin ifadesidir. İşçinin bu şekilde gelmediği her gün tutanakla kayıt altına alınır ve tutanaklar yasal işlem başlatılması için kuruma iletilir.
- **Seçilen Alanın Değerini İptal Et** : Giriş yapılmış günlerde yer alan değerlerin iptal edilmesini sağlar, günler seçildikten sonra bu buton kullanılır, günlerin değerli silinirken seçilen günler de seçimli anlamına gelen mavi renge döner.

- Önceki sunularda da anlatıldığı üzere, puantajda yer alacak ifadelerin açıklamaları doğrultusunda işlem yapılması gerekmektedir.
- İfadeler aktarıldıktan sonra günler, parantez içerisinde yer alan ifadelerle işaretlenir.
- Puantaj işlemi yaparken verinin aktarılması gereken personelin yanındaki kutucuk mutlaka işaretlenmelidir aksi halde personel seçiminin yapılmadığına dair uyarı alacak ve seçtiğiniz günler sıfırlanacaktır.

### PUANTAJ İŞLEMLERİ

[yeni](#) [sil](#) [kaydet](#) [iptal](#) [arama](#) [rapor al](#) [yenile](#)

**Kayıt İşlemi Başarıyla Gerçekleşti**

### PUANTAJ BİLGİLERİ

Son Güncelleme Tarihi: 03/08/2018 16:19:51

BİLGİLERİN AIT OLDUĞU DÖNEM: 15/07/2018-14/08/2018-Bordro(Normal) (Aktif Dönem)

**10** : İşlem Yapılmadı  
**10** : İşlem yapmak için seçildi  
**10 Ç** : Puantaj türü girildi

#### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

##### Temmuz 2018

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
						15
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29
30 Ç	31 Ç					

[Seçimi Temizle](#) [Tüm Günleri Seç](#)

##### Ağustos 2018

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
		1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11	12
13 Ç	14 Ç					

[Seçimi Temizle](#) [Tüm Günleri Seç](#)

#### GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL

Listelenen Personel Sayısı:2  
Bul:

	Adı	Soyadı	TcKimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input checked="" type="checkbox"/>	AYŞE	KORKMAZ		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiıyor
<input checked="" type="checkbox"/>	ÇİĞDEM	CIN		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiıyor



- Yukarıda ki resimde daha önceki sunularda anlattığımız şekilde, personelin fiili çalıştığı günlerin işaretlendiği görülmektedir. Bu resimde ki takvimde yer alan ifadeler girişi yapılmış bir puantaj ifadesidir. Hemen sağında personellerin seçili olduğunu, en üstte de kayıt işleminin başarıyla gerçekleştiğini görmekteyiz.

## PUANTAJ BİLGİSİ ARA

Dönem	:	15/07/2018-14/08/2018 (Aktif Dönem) ▼
İl	:	ZONGULDAK ▼
İlçe	:	MERKEZ ▼
Kadro Kurumu	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ▼
Görev. Kurumu	:	Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama ▼
Puantaj Türü	:	Seçim Yapılmadı ▼
Ad-Soyad	:	Tüm Personel ▼
TC Kimlik No	:	<input type="text"/>
Kurumların Puantaj Değişiklik İzin Durumu	:	<input checked="" type="checkbox"/>

[ARA](#)[TEMİZLE](#)[Puantaj Listesi](#)[Puantaj Listesini Excele Aktar](#)

## PUANTAJ BİLGİSİ ARAMA SONUÇLARI

Detay	Adı	Soyadı	TcKimlik	Kurumu	Çalıştığı Kurum Adı	Dönem Gün Sayısı	Cumartesi Çalışması(Ç)	Devamsızlı	Filili Çalıştı(Ç)	Gece Çalışması(Ç)	Mazaret İzni(M)	Pazar Çalışması(Ç)	Refakat İzni(R)	Sağlık Raporu(S)	UBGT Çalışması(Ç)	Yıllık İzin(Y)	Ölüm İzni(O)	Ücretsiz İzin(U)	İdari İzin(I)
	AYŞE	KORKMAZ		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe				22										
	ÇİĞDEM	CIN		İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe				22										

- Daha önceki sunumuzda puantaj tablosu ekranından bahsederken bu ekranı göstermiş ve herhangi bir bilgi kaydının bulunmadığından bahsetmiştik, personellerimize puantaj bilgi girişi yaptığımız için aynı yerde dönemi seçerek ARA butonuna tıkladığımız zaman, arama sonuçlarında personellerin listelendiğini ve bu personellere girilen değerlerin sayısını görüyoruz.
- Durum bu haldeyken personelin puantajında tekrar bir değişiklik yapmamız gerekiyor ise bu ancak puantaj değişiklik izninin devam ettiği sürece yapılabilecektir ve Detay bölümünde kişinin önündeki klasör simgesine tıklayarak işlemimizi yapmaya başlayabiliriz.

Son Güncelleme Tarihi:

03/08/2018 16:19:51

BİLGİLERİN AIT OLDUĞU DÖNEM:

15/07/2018-14/08/2018-Bordrol(Normal) (Aktif Dönem)

- : İşlem Yapılmadı
- : İşlem yapmak için seçildi
- : Puantaj türü girildi

#### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
						15	6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11	12
							13 Ç	14 Ç					
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22							
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29							
30 Ç	31 Ç												

Seçimi Temizle

Seçimi Temizle

**Seçilen Alanın Değerini İptal Et**

Filii Çalıştı(Ç)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GC)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazaret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(U)	Refakat İzni(R)	Ölüm İzni(O)
Devamsızlık(D)			

#### GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL

Listelenen Personel Sayısı:1

<input type="checkbox"/>	Adı	Soyadı	Tckimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input checked="" type="checkbox"/>	AYŞE	KORKMAZ		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyor

- Kişinin önünde ki klasöre tıkladığımız anda bu ekrana gelmiş olacağız, burada ki fark yalnızca değişiklik yapmak istediğimiz personel bize görünecek, diğer personellerimiz görünmeyecektir.
- Değişiklik yapmak istediğimiz günleri seçtikten sonra personelimizi işaretleyerek değişikliğe uygun ifadeyi önceki ifade ile değiştiririz.
- Örnek resimde Ayşe Korkmaz için 11 Ağustos Cumartesi işaretlenmiş, herhangi bir ifade ataması yapılmamıştır.

Son Güncelleme Tarihi:

03/09/2018 16:22:21

BİLGİLERİN AIT OLDUĞU DÖNEM:

15/07/2018-14/08/2018-Bordro(Normal) (Aktif Dönem)

- 10 : İşlem Yapılmadı  
10 : İşlem yapmak için seçildi  
10 Ç : Puantaj türü girildi

### PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
							6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11 Ç	12
						15							
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22							
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29							
30 Ç	31 Ç												

Seçimi Temizle

Tüm Günleri Seç

Seçimi Temizle

Tüm Günleri Seç

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Fiili Çalıştı(Ç)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GC)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazaret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(U)	Refakat İzni(R )	Ölüm İzni(Ö)
Devamsızlık(D)			

### GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL

Listelenen Personel Sayısı:1

<input type="checkbox"/>	Adı	Soyadı	TcKimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input checked="" type="checkbox"/>	AYŞE	KORKMAZ		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyo

- Örnek resimde önceki sunuda ki 11 Ağustos Cumartesi gününün Fiili Çalıştı işareti olan Ç ile işaretlenmiş olduğunu görmekteyiz. Diğer yandan Temmuz döneminde daha önceden işaretlenmiş günler ile 28'ide dahil olmak üzere işlem yapılmak üzere seçildiği görülmektedir.

**PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ**

Temmuz 2018							Ağustos 2018						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
						15	6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11	12
							13 Ç	14 Ç					
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22							
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29							
30 Ç	31 Ç												

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Filili Çalıştı(C)	Cumartesi Çalışması(CC)	Pazar Çalışması(P)	UBGT Çalışması(UBGT)
Gece Çalışması(GÇ)	Yıllık İzin(Y)	Sağlık Raporu(S)	Mazaret İzni(M)
İdari İzin(I)	Ücretsiz İzin(U)	Refakat İzni(R)	Ölüm İzni(O)
Devamsızlık(D)			

**GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL**

Listelenen Personel Sayısı:1

Adı	Soyadı	TcKimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input type="checkbox"/>	ÇİĞDEM	CIN	Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyor

- Örnekte **Tüm Günleri Seç** butonuna tıklandığı, tüm günlerin işaretlendiği ancak aktif hale gelmediğini görüyoruz. Tüm günleri işaretlemenin aktif hale gelmesi için mavi işaretli günlerden birisine tıklamamız gerekir.
- Bu işlem aydaki tüm günlerin değerini silmek için veya çoğunluğa sahip başka değeri kaydetmek için kullanılır.

**PUANTAJ GÜN-TÜR SEÇİMİ**

**Temmuz 2018**

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
						15
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29
30 Ç	31 Ç					

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

**Ağustos 2018**

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
		1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11	12
13 Ç	14 Ç					

Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

Seçilen Alanın Değerini İptal Et

Fİllî Çalıştı(Ç)

Cumartesi Çalışması(CC)

Pazar Çalışması(P)

UBGT Çalışması(UBGT)

Gece Çalışması(GÇ)

Yıllık İzin(Y)

Sağlık Raporu(S)

Mazaret İzni(M)

İdari İzin(I)

Ücretsiz İzin(Ü)

Refakat İzni(R )

Ölüm İzni(Ö)

Devamsızlık(D)

**GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİLECEĞİ PERSONEL**

Listelenen Personel Sayısı:1

Adı	Soyadı	Tckimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanışma Aidatı
<input type="checkbox"/>	ÇİĞDEM	CIN	Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	Değer Bulunamadı	Ödemiyor

- Önceki sunuda bahsettiğimiz üzere bu örnek resimde Temmuz döneminde ki günlerin işlem yapılmak üzere seçimli hale getirilmiş olduğunu görüyoruz, aynı işlem Ağustos ayı içinde yapılarak günlerin seçimli hale getirilmesi sağlanmış olur.

**SONUÇ**

---



- Puantaj giriş işlemlerinin sonuna geldik, örneklerle anlattığımız bu sunumun sizlere faydalı olacağı kanaatindeyim. Puantaj bildirimini yaparken önemli olanın personelin çalışmasına göre yapılan işaretlemelerdir. Bu işaretlemeler yanlış yapıldığı takdirde hesaplama da yanlış olacak, ücrette yanlış olacaktır.
  - Yanlış hesaplanan ücretler için ek olarak birçok işlem ortaya çıkmaktadır, kimi zaman kamu zararı dosyaları açmak gerekecek, kimi zaman da ek ödeme yapılması gerekecektir. Bu nedenle yapacağınız bildirimlerde azami özen göstermelisiniz.
  - Personelinizin puantaj bildiriminden sonra izin ve rapor gibi o aya işlenmesi gereken kayıtları olduğu takdirde Müdürlüğümüzle iletişime geçerek hesaplamalar yapılmamış ise gerekli düzeltmeyi talep edebilirsiniz. Aksi halde puantaj kayıtları kurumların girişine kapatıldıktan sonra sizler tarafından herhangi bir düzeltme mümkün olmayacaktır. Hesaplamalar yapılmış ise ilgili izin veya raporu sonra ki ay döneminde işleme almanız gerekecektir.
  - Teşekkür ederim.
-