

İŞÇİ ÜCRET BORDRO MODÜLÜ Puantaj kilavuzu

Tarık ALTUNSOY Zonguldak Milli Eğitim Müdürlüğü 2018



- Puantajlarında yaşanan gecikmeleri ortadan kaldırmak
- Hatalı puantaj düzenlenmesinin önüne geçmek
- Mevcut işgücünü verimli ve etkili kullanmak
- MEBBİS sistemini etkin kullanmak
- Etkin zaman yönetimini sağlamak
- Planda olmayan iş çıkışlarını önlemek
- Okul ve Kurum idarecilerini bilinçlendirmek
- Ücret ödemelerinde olası gecikmeleri ortadan kaldırmak
- Puantajların çok erken düzenlenmesinin önüne geçmek

Vizin beş dakikanız, bizimde beş dakikamızdır. izlerin beş dakikası, bizim beşyüz dakikamızdır. ''

- Bildiğiniz üzere yaklaşık olarak 4 aydır işçi işlemlerini MEBBİS üzerinden yürütmekteyiz. MEBBİS üzerinde yer alan İşçi Ücret Bordro Modülü normal şartlarda kurumlarında puantaj girişi yapmalarına izin vermektedir ancak şu ana kadar okul ve kurumlarımızın bazılarından sürekli olarak hatalı puantajlar almış bulunuyoruz. Bu sebeple MEBBİS İşçi Bordro Modülü herhangi bir yanlış veri girişi yapılması halinde tekrar kontrol gerektireceği için şu ana kadar bu modül sizlere açılmamıştır.
- Artan iş yükümüz dikkate alındığında böyle bir imkan varken sizlerden puantaj çizelgelerini toplamak, bu puantajları derlemek, kontrol etmek ve toplu hale getirerek MEBBİS bordro modülüne girişlerini yapmak gibi uzun, uğraştırıcı ve zaman alıcı bir işlem olmaktadır.

- Önceki sunuda saydığımız nedenlere dayalı olarak bundan böyle İşçi Bordro Modülüne kurumların puantaj girişi yapmalarına izin verilecek olup, sizlerden bu modül kullanılarak kurumunuzda görev yapan işçi/işçilerin puantajlarının girilmesi istenilecek.
- Puantaj giriş işlemlerinin tamamlanması için daha önceki işlemlerimizde olduğu gibi her ayın 1'i ve 5'i arasında puantaj girişi yapılmasına izin verilecektir. Bu süre tamamlandıktan sonra puantaj girişleri kapatılarak hesaplama işlemleri başlayacaktır.
- Bu sebeple BU KILAVUZU DİKKATLE OKUYUNUZ. Hatalı puantaj girişi, ücretin hatalı hesaplanmasına neden olacaktır.





•

- MEBBİS İşçi Ücret Bordro Modülü, Kurum yetkilerinizin yer aldığı menüler içerisinde olmalıdır. Bu menüler içerisinde İşçi Ücret Bordro Modülü yok ise görev yapan işçinin, görev yerinin kurumunuzda olup olmadığını Atama veya Destek Hizmetleri Bölümünden teyit ettiriniz.
- İşçinin görev yeri kurumunuzda olmasına rağmen modül görünmüyorsa ilgili MEBBİS Yöneticisi ile iletişime geçerek gerekli yetkilerin tanımlanmasını sağlayınız.
- Bu modüle erişim sağlıyorsanız sunuya devam ediniz.

ANA HATLAR



- Duyurular alanında modülün hangi işçi personel grubunda işlem yapılacağının seçimi gereklidir. Personel türünün seçimi yapılmadan işlem yapılamamaktadır.
- Seçilmiş olan personel türünün değiştirilmesi, Duyurular alanına gidilerek yapılabilir.



- Personel seçimi yapmak için işlem yapılacak işçi türü simgesine tıklandıktan sonra '..... iÇiN MODÜLÜ KULLANMAYA DEVAM EDİLSİN' Butonuna tıklandığında yukarıda da örnek resmi bulunan ifade ve sarı yuvarlak içerisindeki tik işareti belirecek ayrıca buton üzerindeki yazı seçilen personel türüne bağlı olarak yukarıda ki örnek ifade ile değişecektir.
- Bu işlemden sonra seçimli personel türünde işlem yapılabilir.

Duyurular

Dönem İşlemleri

Personel İşlemleri

🕑 Puantaj İşlemleri

Puantaj Tablosu

•

Kazançlar

Kesintiler

Durum Bazlı Veri Girişi

Kurum İşlemleri

Bakanlık İşlemleri

Personel türü seçimi yapıldıktan sonra, Puantaj İşlemleri/Puantaj Tablosu menüsünü seçerek işlemimize devam ediyoruz.

JULI BITH BATT	0	İŞÇİ ÜCRET BORDRO MODÜLÜ
Millî Eğitim B	S akanlığı Bilişim Sistemleri	ZONGULDAK / MERKEZ / Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(764399) 696 Sürekli-Geçici İşçi
 Duyurular 	PUANTAJ İŞLEMLERİ	
Dönem İşlemleri		
• Personel İşlemleri	yeni sii kaydet iptal arama rapor al yenie	
• Puantaj İşlemleri	BİLGİ MESAJLARI	
Puantaj Tablosu	Bilgi Kaydı Bulunamadı!	
• Kazançlar		
• Kesintiler	PUANTAJ BILGISI ARA	
O Durum Bazlı Veri Girişi	Dönem	: 15/07/2018-14/08/2018 (Aktif Dönerr 🔹
● Kurum İşlemleri	11	: ZONGULDAK •
 Bakanlık İslemleri 	İlçe	: MERKEZ •
	Kadro Kurumu	: İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Görev. Kurumu	: Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama 🔻
	Puantaj Türü	: Seçim Yapılmadı 🔹
	Ad-Soyad	: Tüm Personel •
	TC Kimlik No	:
	Kurumların Puantaj Değ Durumu	jişiklik İzin
		ARA TEMIZLE Puantaj Listesi Puantaj Listesini Excele Aktar

- Puantaj tablosu ekranı bu şekilde karşımıza çıkacaktır.
- Puantaj İşlemleri : Yeni puantaj işlemi başlatmak için Yeni butonu barındırır
- Puantaj Bilgisi Ara : Oluşturulmuş dönemlerle ilgili verileri görüntüleme, aktif dönemlerde işlem yapılmasına izin verilmesi.
- Yukarıda ki örnek resim 15.07-14.08 döneminde Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezinde görev yapan tüm personellerin puantajı listelenmek istenilmiştir.
- Ekli resimde dönemde herhangi bir bilgi kaydı bulunmadığı için «Bilgi Kaydı Bulunamadı!» uyarısı verilmiştir.
- <u>Kurumların Puantaj Değişiklik İzin Durumu</u>nun yeşil tik işaretli olması işlem yapabileceğinizi, kırmızı çarpı işaretli gelmesi ise işlem yapamayacağınızı ifade etmektedir.

MEBB	işçi ücret bordro modülü
Millî Eğitim E	Bakanlığı Bilişim Sistemleri ZONGULDAK / MERKEZ / Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe(764399) 696 Sürekli-Geçici İşçi
O Duyurular	PUANTAJ İŞLEMLERİ
Dönem İşlemleri	
• Personel İşlemleri	yeni sil kaydet iotal arama rapor al yenile
● Puantaj İşlemleri	PUANTA) BİLGİLERİ
Puantaj Tablosu	Son Güncelleme Tarihi:
• Kazançlar	BILGILERIN AIT OLDUĞU DÖNEM: 15/07/2018-14/08/2018-Bordro(Normal) (Aktif Dönem 🔻
• Kesintiler	10 : İşlem Yapılmadı
Durum Bazlı Veri Girişi	Puantaj türü girildi
● Kurum İşlemleri	DIANTAL CÜN-TÜR SECİMİ
Bakanlık İşlemleri	Temmuz 2018 Ağustos 2018 Listelenen Personel Sayısı:2
	Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Paz 1 2 3 4 5
	6 7 8 9 10 11 12 Note that the second seco
	16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29 30 31
	Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç Seçimi Temizle Tüm Günleri Seç

- Önceki sunuda görüldüğü üzere Yeni butonuna basıldığında yukarıda ki ekran gelecektir.
- Bu ekranda solda dönemin tarihsel aralığı, hafta içine denk gelen günleri seçimli olarak gelecektir, sağ bölümde ise kurumda görevli işçi personellerin listesi çıkacaktır.
- Takvimlerin üzerinde ise takvimde günler üzerinde yapılan işlemlerin işaret renkleri açıklamalarıyla yer almaktadır.
- Bundan sonraki sunuda anlatılacak olan «ifade ile işaretlenin» deyimi, seçilen gün veya günlerin sonraki sunuda bahsedilen açıklamalar doğrultusunda doldurulması anlamı taşır.

PUANTAJ İFADELERİNİN AÇIKLAMASI VE AKTARILMASI

		Tem	muz :	2018					Agu	stos	2018		
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	21												
eçiler	i Temizl	e Tür Değerir	m Günle ni İptal I	eri Seç Et			Seçim	i Temizl	e Tü	m Günle	eri Seç		
eçimi eçiler F	i Temizl n Alanın Fiili Çalış	e Tür Değerir ştı(Ç)	m Günle ni İptal I	eri Seç Et	i Çalışm	ası(CÇ)	Seçim	i Temizl	e Tü	m Günle	eri Seç	şması(U	BGT)
eçimi eçiler F Geç	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn	e Tür Değerir stı(Ç) nası(G <u>Ç</u>)	m Günle ni İptal I	eri Seç Et umartesi Yıllı	i Çalışm k İzin(Y	ası(CÇ)	Seçim Paza Sağ	i Temizl r Çalışn lık Rapo	e Tü nası(P) pru(S)	m Günle	eri Seç 3GT Çalı: Mazare	şması(U et İzni(M	BGT) I)
eçimi eçiler F Geo	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn İdari İzi	e Tür Değerir stı(Ç) nası(GÇ) in(I)	m Günle hi İptal (eri Seç Et umartesi Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y siz İzin(ası(CÇ)) [Ü]	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizl ır Çalışn lık Rapc	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	eri Seç 3GT Çalı; Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) I)
eçiler F Geo	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn İdari İzi evamsız	e Tür Değerir stı(Ç) nası(GÇ) in(I) tlık(D)	n Günle ni İptal I	eri Seç Et umartesi Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y siz İzin(ası(CÇ)) Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizi ır Çalışın lık Rapo Takat İzi	e Tü nası(P) pru(S) ni(R)	m Günle	eri Seç 3GT Çalı; Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) I)

- Soldaki resimde puantajda işaretlenecek ifadeler (butonlar) görülmektedir. Bu ifadeleri su sekilde açıklayabiliriz.
- Fiili Calıstı: Personelin fiilen ve normal calıstığı günlere ilişkin butondur, çalışılan günler secildikten sonra bu buton ile isaretlenir. İsaretlenen günler parantez içinde görülen Ç deăerini alacaktır.
- Cumartesi Calısması : Cumartesi calısması yalnızca sürekli işçiler için geçerlidir, geçici (taşerondan geçen) personellerde Cumartesi çalışması bulunmamaktadır. Bu ayrıma dikkat ediniz, burada yapacağınız hatalı işlem personelin ücretinin hatalı hesaplanmasına neden olacaktır. Bildiğiniz üzere bazı okullarda eğitim-öğretimin devam ettiği sürelerde Destekleme ve Yetistirme faaliveti Bu faaliyet kapsamında vapılmaktadır. Cumartesi aünü calısan sürekli isci personelin çalıştırıldığı her Cumartesi günü için bu ifade ile isaretlenecektir.
- Pazar Calışması : Pazar calışması diğer adı hafta tatili calışmasıdır. Mücbir sebebe dayalı olarak Pazar calıştırılması yaptırılan işci için işaretlenmesi gereken ifadedir. 7/24 calışan pansiyonlarımızda görev yapan işçilerde hafta tatili, haftanın herhangi bir gününe denk gelebilmektedir bu durumda olan işçilerin çalışmaya başladığı günü takip eden 7. gün hafta tatilidir, bugünde çalıştırılan işçi için aynı şekilde Pazar çalışması ifadesi ile işaretlenmesi gerekmektedir. Not: Pazar çalışmasının mücbir sebebi olmadığı halde yaptırıldığının tespiti halinde ilgililer hakkında yasal islem hakkı saklıdır.
- UBGT Calışması : UBGT açıklaması Ulusal Bayram ve Genel Tatildir. Bu günlerde çalışmasına lüzum görülen işçilerin daha önceden çalışmaları hususunda beyanat alınması halinde çalıştırılabilir. Bu günlerde calıstırılan isciler icin UBGT Calısması ifadesi ile isaretlenir.

		Tem	muz	2018					Ağu	stos	2018		
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												
eçimi eçiler	i Temizl n Alanın	e Tür Değerir	m Günle ni İptal I	eri Seç Et			Seçim	i Temizl	e Tü	m Günle	eri Seç		
Seçimi Seçiler F	i Temizl n Alanın Fiili Çalış	e Tü Değerin ştı(Ç)	m Günle ni İptal I Cu	eri Seç Et umartesi	i Çalışm	ası(CÇ)	Seçim	i Temizl r Çalışn	e Tü nası(P)	m Günle	eri Seç	şması(U	BGT)
Geçiler F Geç	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn	e Tü Değerin stı(Ç) nası(GÇ)	m Günle ni İptal (Cu	eri Seç Et umartesi Yıllı	i Çalışm k İzin(Y	ası(CÇ)	Seçim Paza Sağ	i Temizl r Çalışn lık Rapo	e Tü nası(P) pru(S)	m Günle	ori Seç OGT Çalı; Mazare	şması(U İzni(M	BGT) I)
Seçiler F Gec	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn İdari İzi	e Tü Değerin ştı(Ç) nası(GÇ) in(I)	m Günle	eri Seç Et umartesi Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y siz İzin(ası(CÇ)) (Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizl r Çalışn lık Rapc	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	əri Seç BGT Çalı Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) 1)
Seçiler F Gec D	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn İdari İzi evam <u>s</u> ız	e Tü Değerir stı(Ç) nası(GÇ) in(I) :lık(D)	ni İptal I	eri Seç Et umartesi Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y siz İzin(ası(CÇ)) (Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizl r Çalışn lık Rapc akat İzr	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	eri Seç BGT Çalı: Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) I)
Geçiler F Gec D	i Temizl n Alanın Fiili Çalış e Çalışn İdari İzi evamsız	e Tür Değerin stı(Ç) nası(GÇ) in(I) tık(D)	n Günle	eri Seç Et umartesi Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y siz İzin(ası(CÇ)) (Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizi r Çalışn lık Rapc	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	eri Seç 3GT Çalı; Mazare Ölüm	şması(U et İzni(Ő) İzni(Ő)	BGT) I)

- Gece Calişması : Pansiyon gibi yerlerde calışan personellerden gece yani 20:00-06:00 saatleri arasında calışan personeller için geçerlidir, bu çalışmayı yapan personeller için gece çalıştığı günler bu ifadeyle işaretlenir.
- Yıllık izin : Yıllık izne ayrılan personeller icin izinli olduğu günlerce isaretlenir. Bu seçimde ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan günler yıllık izinden sayılacağı için Yıllık İzin olarak işaretlenir.
- Sağlık Raporu : Personellerin sağlık . kurumlarından aldıkları iş görememezlik aünlerine ilişkin seçenektir. Bυ ifade isaretlenirken raporun başlama tarihi ile bitis tarihi arası kesintisiz olarak seçilir ve işaretlenir.
- Mazeret izni : Personelin gecerli bir mazeret sunması ve idarenin uygun görmesi durumunda verilen iznin işaretlenme türüdür, bu izni talep eden isci mazeretini belgelendirir.
- İdari İzin : Ulusal bayramlarda olduğu gibi hükümet tarafından belirli günlerin resmi tatillerle . birleştirildiği günler için uygulanması gereken ifadedir. Ayrıca kurum tarafından idari izin verilen personel icinde bu ifade uygulanır.
- Ücretsiz İzin : Personelin kanundan, sözleşmeden doğan hakları doğrultusunda veya uygulamadan • kaynaklanan ve işçinin ücretsiz izne ayrılması durumunda ücretsiz izine başlama ile bitiş tarihleri arası kesintisiz olarak bu ifade ile isaretlenir.
- Refakat izni : Personelin kanundan veya sözleşmeden doğan hakları doğrultsunda refakat iznini • kullanma kosullarını sağlaması halinde uygulanacak izin türüdür. Bu izne ayrılan personel refakat belgelerini kuruma ibraz etmelidir, refakat süresince gecen süreler bu ifade ile isaretlenir.

		Tem	muz	2018					Ağu	stos 🛛	2018		
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1	2	3	4	5
							6	7	8	9	10	11	12
						15	13	14					
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31												
eçimi eçiler	i Temizl n Alanın	e Tür Değerir	m Günle ni İptal	eri Seç Et			Seçim	i Temizl	e Tü	m Günle	eri Seç		
eçimi eçiler F	i Temizl n Alanın Fiili Çalış	e Tür Değerir ştı(Ç)	m Günlı ni İptal C	eri Seç Et umartes	i Çalışm	ası(CÇ)	Seçim	i Temizl r Çalışn	e Tü nası(P)	m Günle	eri Seç 3GT Çalış	şması(U	BGT)
eçimi eçiler f	i Temizl n Alanın Fiili Çalış ne Çalışm	e Tür Değerir ştı(Ç) nası(GÇ)	m Günlı ni İptal	eri Seç Et umartes Yıllı	i Çalışm k İzin(Y	ası(CÇ)	Seçim Paza Sağ	i Temizl ır Çalışn lık Rapo	e Tü nası(P) pru(S)	m Günle	ari Seç 3GT Çalış Mazare	şması(U et İzni(M	BGT) 1)
eçimi eçiler F Gec	i Temizl n Alanın Fiili Çalış re Çalışm İdari İzi	e Tür Değerir stı(Ç) nası(GÇ) in(I)	m Günla ni İptal	eri Seç Et umartes Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y ısiz İzin(ası(CÇ)) Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizi r Çalışn lık Rapo Takat İzı	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	ari Seç 3GT Çalış Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) 1)
eçiler f Gec D	i Temizli n Alanın Fiili Çalışı re Çalışır İdari İzi evamsız	e Tür Değerir stl(Ç) nası(GÇ) in(I) tlık(D)	n Günle ni İptal	eri Seç Et umartes Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y ısiz İzin(ası(CÇ)) Ū)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizl r Çalışn lık Rapo jakat İzr	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	ari Seç 3GT Çalış Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) 1)
eçiler F Gec D	i Temizli n Alanın Fiili Çalışı re Çalışır İdari İzi evamsız	e Tür Değerir ştı(Ç) nası(GÇ) in(I) tlık(D)	m Günlı hi İptal	eri Seç Et umartes Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y ısiz İzin(ası(CÇ)) Ü)	Segim Paza Sağ Ref	i Temizi r Çalışn lık Rapo akat İzı	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	eri Seç OGT Çalış Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) 1)
eçiler F Gec D	i Temizli n Alanın Fiili Çalış re Çalışm İdari İzi evamsız	e Tür Değerir stı(Ç) nası(GÇ) in(I) tlık(D)	m Günlı hi İptal	eri Seç Et umartes Yıllı Ücret	i Çalışm k İzin(Y ısiz İzin(ası(CÇ)) Ü)	Seçim Paza Sağ Ref	i Temizi ır Çalışın lık Rapo	e Tü nası(P) oru(S) ni(R)	m Günle	ari Seç 3GT Çalış Mazare Ölüm	şması(U et İzni(M İzni(Ö)	BGT) 1)

- Ölüm İzni : Personelin kanundan veya sözleşmeden doğan haklarından biridir. Kanunda veya sözleşmede hükmedildiği üzere gerçekleşen durumun gerçekleşme tarihinden itibaren yazılı süresince verilir, bu günler Ölüm İzni ifadesi ile işaretlenir. Personel bu günlere ilişkin belgeyi kuruma sunar, ölüm yardımı ödenmesi durumunda ayrıca belge sunulmaz.
- **Devamsızlık** : İşçinin herhangi bir mazerete dayalı olmadan, çalıştığı yerden veya kurumdan izin almaksızın işyerine fiilen gelmediği günlerin ifadesidir. İşçinin bu şekilde gelmediği her gün tutanakla kayıt altına alınır ve tutanaklar yasal işlem başlatılması için kuruma iletilir.
- Seçilen Alanın Değerini İptal Et : Giriş yapılmış günlerde yer alan değerlerin iptal edilmesini sağlar, günler seçildikten sonra bu buton kullanılır, günlerin değerli silinirken seçilen günler de seçimli anlamına gelen mavi renge döner.
- Önceki sunularda da anlatıldığı üzere, puantajda yer alacak ifadelerin açıklamaları doğrultusunda işlem yapılması gerekmektedir.
- İfadeler aktarıldıktan sonra günler, parantez içerisinde yer alan ifadelerle işaretlenir.
- Puantaj işlemi yaparken verinin aktarılması gereken personelin yanındaki kutucuk mutlaka işaretlenmelidir aksi halde personel seçiminin yapılmadığına dair uyarı alacak ve seçtiğiniz günler sıfırlanacaktır.

PUANT	AJ İŞLEM	LERİ														
(H) yeni	sil	kaydet	O iptal	C	na rapor d	e geni	ie						Kayıt İşl	emi Başarıyla Gerçekleşti		
PUANT	AJ BİLGİL	ERİ														
					Son (Güncelleme	e Tarihi:				03/08/2018	16:19:51				
					BİLG	ILERÍN AÍT	r olduğu	DÖNEM:			15/07/2018	-14/08/2018-	-Bordro(Norma	I) (Aktif Dönem 🔻		
10	: İşlem Yap	ilmadi														
10	: İslem var	mak icin sec	ildi													

10 Ç	: Puantaj ti	ūrü girildi	, nor													
10 Ç	: Puantaj ti	irü girildi	, non													
10 Ç	: Puantaj ti	irü girildi	Pl	JANTA	GÜN-TÜR S	SEÇİMİ								GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED	İLECEĞİ PERSO	NEL
10 Ç	: Puantaj ti	irü girildi emmuz 2	PL 2018	JANTA	GÜN-TÜR S	SEÇİMİ	Ağusto	s 2018			Listelenen Bul:	Personel S	Sayısı:2	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED	İLECEĞİ PERSO	NEL
10 Ç	: Puantaj ti Tu Sal Ç	irü girildi emmuz 2 ar Per	PL 2018 Cum	IANTA.	GÜN-TÜR S	SeÇİMİ Sal	Ağusto Çar Pe	s 2018 r Cum	Cmt	Paz	Listelenen Bul:	Personel Soyadı	Sayısı:2 TcKimlik	G İRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgici	NEL Dayanışma Aidəti
10 Ç	: Puantaj ti Sal Ç	irü girildi emmuz 2 ar Per	PL 2018 Cum	JANTA.	GÜN-TÜR S	Sal	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 (s 2018 r Cum ç 3 ç	Cmt 4	Paz 5	Listelenen Bul: Adı Ø AYŞE	Personel S Soyadı KORKMAZ	Sayısı:2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkeri I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor
10 Ç	: Puantaj tr To Sal Ç	ırü girildi emmuz 2 ar Per	Pt 2018 Cum	Cmt F	GÜN-TÜR S	Sal	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 (8 Ç 9)	s 2018 r Cum 3 C 10 C	Cmt 4 11	Paz 5 12	Listelenen Bul: Adı Ayşe CİĞDEN	Personel S Soyadı KORKMAZ	Sayısı:2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor Ödemiyor
IO Ç	: Puantaj ti Tu Sal Ç	irū girildi emmuz 2 ar Per	Pl 2018 Cum	Cmt F	GÜN-TÜR S Paz 15 13 Ç	Sal 7 C 14 C	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 8 Ç 9	s 2018 r Cum C 3 C C 10 C	Cmt 4 11	Paz 5 12	Listelenen Bul: Adı Ayşe CIĞDEN	Personel S Soyadı KORKMAZ	Sayısı:2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor Ödemiyor
10 Ç Pzt	: Puantaj ti Sal Ç 17 Ç 18	emmuz 2 ar Per	PI 2018 Cum (1) 20 C	21	GÜN-TÜR S Paz Pzt 6 Ç 13 Ç 22	Seçimi Sal 7 Ç 14 Ç	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 8 Ç 9	s 2018 r Cum ç 3 ç î 10 ç	Cmt 4 11	Paz 5 12	Listelenen Bul: Adı Ayşe Çiğden	Personel S Soyadı KORKMAZ I CIN	Sayısı:2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Vzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor Ödemiyor
10 ¢	Puantaj ti Sal 17 Ç 14 24 Ç	arū girildi emmuz 2 ar Per s C 19 C s C 26 C	2018 Cum 20 C 20 C 27 C	21 28	GÜN-TÜR S Pzt 6 Ç 15 13 Ç 29	Sal 7 Ç 14 Ç	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 8 Ç 9	s 2018 r Cum c 3 c c 10 c	Cmt 4 11	Paz 5 12	Listelenen Bul: Adı AYŞE CIĞDEN	Personel S Soyadı KORKMAZ	Sayısı:2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Vzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor Ödemiyor
10 ¢ Pzt 16 ¢ 23 ¢ 30 ¢	Puantaj ti Puantaj ti Sal Ç 17 Ç 18 24 Ç 22 31 Ç	arū girildi emmuz 2 ar Per iç 19 ç iç 26 ç	PI 2018 Cum (20 C 27 C	21 28	GÜN-TÜR 5 Pzt 6 Ç 15 13 Ç 29	Sal 7 C 14 C	Ağusto Çar Pe 1 Ç 2 8 Ç 9	s 2018 r Cum 0 3 C 10 C	Cmt 4 11	Paz 5 12	Listelenen Bul: Adı AYŞE ÇİĞDEN	Personel S Soyadı KORKMAZ	Sayısı: 2 TcKimlik	GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDED Çalıştığı Kurum Adı Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe	İLECEĞİ PERSO Sendika Bilgisi Değer Bulunamadı Değer Bulunamadı	NEL Dayanışma Aidatı Ödemiyor Ödemiyor

 Yukarıda ki resimde daha önceki sunularda anlattığımız şekilde, personelin fiili çalıştığı günlerin işaretlendiği görülmektedir. Bu resimde ki takvimde yer alan ifadeler girişi yapılmış bir puantaj ifadesidir. Hemen sağında personellerin seçili olduğunu, en üstte de kayıt işleminin başarıyla gerçekleştiğini görmekteyiz.

				Dönem		: (15/07/2018-14	/08/2018 (Ak	tif Dönerr 🔻											
				İl		: (ZONGULDAK		•											
				İlçe		: (MERKEZ		•											
				Kadro Ku	rumu	: (İl Milli Eğitim N	lüdürlüğü	•											
				Görev. Ku	Görev. Kurumu		Uzunmehmet	Özel Eğitim U	ygulama 🔻											
				Puantaj T	ūrū	: (Seçim Yapılma	adı	•											
				Ad-Soyad		: (Tüm Personel		•											
				TC Kimlik	No	: (
				Kurumları Durumu	n Puantaj Değişiklik İzin	: (2													
ANT	AJ BİLG	İSİ ARAM	a sonuçl <i>i</i>	ARI			ARA		EMİZLE	Puantaj	Listesi	P	uantaj Lis	tesini Exc	ele Aktar					
tay	Adı	Soyadı	TcKimlik	Kurumu	Çalıştığı Kuru	ım Ad	Dă I G	Ginem Gün _{Çalışm} Ayısı	esi Devamsız ası(¢	h Fiili Çalıştı(Ç)	Gece Çalışması((Mazaret İzni(M)	Pazar Çalışmas	Refakat ı(f İzni(R)	Sağlık Raporu(UBGT 6) Çalışma	sı(İzin(Y)	Ölüm İzni(Ö)	Ücretsiz İzin(Ü)	İdari İzin(I)
	AYŞE	KORKMAZ		İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uzunmehmet Özel Eğitim Uy Kademe	gulam	Merkezi I.			22										

- Daha önceki sunumuzda puantaj tablosu ekranından bahsederken bu ekranı göstermiş ve herhangi bir bilgi kaydının bulunmadığından bahsetmiştik, personellerimize puantaj bilgi girişi yaptığımız için aynı yerde dönemi seçerek ARA butonuna tıkladığımız zaman, arama sonuçlarında personellerin listelendiğini ve bu personellere girilen değerlerin sayısını görüyoruz.
- Durum bu haldeyken personelin puantajında tekrar bir değişiklik yapmamız gerekiyor ise bu ancak puantaj değişiklik izninin devam ettiği sürece yapılabilecektir ve Detay bölümünde kişinin önündeki klasör simgesine tıklayarak işlemimizi yapmaya başlayabiliriz.

		Son Güncelleme Tarihi: BILGILERIN AIT OLDUĞU DÖNEM:												03/	/08/201	3 16:19:5:	1								
							BİLGİ	LERÍN A	IT OLDU	JĞU DÖ	NEM:			1	5/07/20	18-14/08/2	018-B	ordro(Nori	mal) (Aktif	Dönem 🔹					
10 10	: İşler : İşler	m Yapılm m yapma	adı k için se	eçildi																					
10 Ç	: Puar	ntaj türü	girildi																						
					PUANT	AJ GÜN	I-TÜR S	EÇİMİ											Gi	RİLEN DI	ĞERLERİ	N KAYDE	EDİLEC	EĞİ PERS	ONEL
		Tem	nmuz	2018					Ağu	stos	2018			Lis	stelene	n Person	nel Sa	yısı:1						Sendika	Davanisn
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz		Adı AYŞE	Soyadı KORKMA	z	cKimlik	Uzunme L. Kader	Çalıştı hmet Özel ne	ğı Kurum Eğitim Uyg	Adı ulama Mer	kezi D	Bilgisi eğer ılunamadı	Aidatı Ödemiyor
							5.0	7.0	1 Ç 8 C	2 Ç	3 Ç	4	5			I									
						15	13 C	14 C	υÇ	,	10 Ç	**	12												
16 Ç	; 17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22																			
23 Ç	Ç 24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29																			
30 Ç	; 31 Ç																								
Seçin	mi Temi	zle Tü	im Günl	eri Seç			Seçimi	Temizl	e Tü	m Günl	eri Seç														
Seçile	len Alanı	ın Değeri	ini İptal	Et																					
	Eiili Ca	licti(C)		umartes	Caliem	aci(CC)	Daza	r Colien	Daci(D)		OCT Calu	macill	IPGT)												
Ge	ece Calis	masi(GC		Yilli	k İzin(Y)	Saŭ	lik Rapo	oru(S)		Mazare	t İzni(N	1)												
	İdari İ	izin(I)	<u> </u>	Ücret	siz İzin(Ü)	Ref	akat İzr	ni(R)	╈	Ölüm	Ízni(Ö))												
	Devams	sizlik(D)																							

- Kişinin önünde ki klasöre tıkladığımız anda bu ekrana gelmiş olacağız, burada ki fark yalnızca değişiklik yapmak istediğimiz personel bize görünecek, diğer personellerimiz görünmeyecektir.
- Değişiklik yapmak istediğimiz günleri seçtikten sonra personelimizi işaretleyerek değişikliğe uygun ifadeyi önceki ifade ile değiştiririz.
- Örnek resimde Ayşe Korkmaz için 11 Ağustos Cumartesi işaretlenmiş, herhangi bir ifade ataması yapılmamıştır.

							Son (Güncelle	me Tari	hi:			
							BİLGİ	LERÍN A	AİT OLD	UĞU DÖ	NEM:		
	: İşlem	Yapılma	adı										
	: İşlem	yapmal	k için se	çildi									
	: Puant	aj türü	girildi										
					PUAN	TAJ GÜN	I-TÜR S	<mark>БЕ</mark> СІМІ	i				
		Tem	muz	2018					Ağu	stos 2	2018		
zt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
									1 Ç	2 Ç	3 Ç	4	5
							6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11 Ç	12
						15	13 Ç	14 Ç					
5 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22							
3 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29							
٥Ç	31 Ç												
çim	i Temizl	e Tü		eri Seç			Seçim	i Temiz	le Tü		eri Seç		
eçile	n Alanın	Değeri	ni İptal	Et									
	iili Calıs	th(C)		umarte	ei Caliem		Pazz	ar Calier	nacı(D)			emacifi	IBGT)
	o Colice			vill	uk İzin/V	1	6.2	ilik Pan		_	Mazan	ot İzni(k	M)
	e Çalışlı	lasi(0Ç	<u>'</u>		IK 1200(1	,	Jar	лік кар	oru(s)		Plazal	er izin(i	·'')

 Örnek resimde önceki sunuda ki 11 Ağustos Cumartesi gününün Fiili Çalıştı işareti olan Ç ile işaretlenmiş olduğunu görmekteyiz. Diğer yandan Temmuz döneminde daha önceden işaretlenmiş günler ile 28'ide dahil olmak üzere işlem yapılmak üzere seçildiği görülmektedir.

					PUAN	TAJ GÜI	N-TÜR S	БЕСІ́МІ́										GİRİLEN DEĞERLERİN KAYDEDİL	ECEĞİ PERSC	NEL
		Tom		2010					Aău	ctor '	0010			List	elenen	Persone	Sayısı:1			
		Tell	iiiiuz	2010					Ayu	stos .	2010				Adı	Soyadı	TcKimlik	Çalıştığı Kurum Adı	Sendika Bilgisi	Dayanış Aidat
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz		ÇİĞDEM	CÍN		Uzunmehmet Özel Eğitim Uygulama Merkezi	Değer Bulupamadı	Ödemiyor
									1 Ç	2 Ç	ЗÇ	4	5					1. Radenie	Duidhannau	
							6 Ç	7 Ç	8 Ç	9 Ç	10 Ç	11	12							
						15	13 Ç	14 Ç												
16 Ç	17 Ç	18 Ç	19 Ç	20 Ç	21	22														
23 Ç	24 Ç	25 Ç	26 Ç	27 Ç	28	29														
30 Ç	31 Ç																			
Seçilen	Alanın	Değeri	ni İptal	Et																
F	iili Çalış	ştı(Ç)	С	umartesi	i Çalışm	nası(CÇ)	Paza	ar Çalışn	nası(P)	UE	3GT Çalı	şması(U	IBGT)							
Gece	e Çalışm	nası(GÇ)	Yilli	k İzin(Y	0	Sač	ilik Rapo	oru(S)		Mazar	et İzni(M	1)							
i	İdari İzi	in(I)		Ücret	siz İzin	(Ü)	Ret	fakat İzr	ni(R)		Ölüm	Izni(Ö)								
		dil.(b)																		

- Örnekte Tüm Günleri Seç butonuna tıklandığı, tüm günlerin işaretlendiği ancak aktif hale gelmediğini görüyoruz. Tüm günleri işaretlemenin aktif hale gelmesi için mavi işaretli günlerden birisine tıklamamız gerekir.
- Bu işlem aydaki tüm günlerin değerini silmek için veya çoğunluğa sahip başka değeri kaydetmek için kullanılır.



 Önceki sunuda bahsettiğimiz üzere bu örnek resimde Temmuz döneminde ki günlerin işlem yapılmak üzere seçimli hale getirilmiş olduğunu görüyoruz, aynı işlem Ağustos ayı içinde yapılarak günlerin seçimli hale getirilmesi sağlanmış olur.



- Puantaj giriş işlemlerinin sonuna geldik, örneklerle anlattığımız bu sunumun sizlere faydalı olacağı kanaatindeyim. Puantaj bildirimi yaparken önemli olanın personelin çalışmasına göre yapılan işaretlemelerdir. Bu işaretlemeler yanlış yapıldığı takdirde hesaplama da yanlış olacak, ücrette yanlış olacaktır.
- Yanlış hesaplanan ücretler için ek olarak birçok işlem ortaya çıkmaktadır, kimi zaman kamu zararı dosyaları açmak gerekecek, kimi zaman da ek ödeme yapılması gerekecektir. Bu nedenle yapacağınız bildirimlerde azami özen göstermelisiniz.
- Personelinizin puantaj bildiriminden sonra izin ve rapor gibi o aya işlenmesi gereken kayıtları olduğu takdirde Müdürlüğümüzle iletişime geçerek hesaplamalar yapılmamış ise gerekli düzeltmeyi talep edebilirsiniz. Aksi halde puantaj kayıtları kurumların girişine kapatıldıktan sonra sizler tarafından herhangi bir düzeltme mümkün olmayacaktır. Hesaplamalar yapılmış ise ilgili izin veya raporu sonra ki ay döneminde işleme almanız gerekecektir.
- Teşekkür ederim.